

# Handleiding e-form 'Medicatiezicht'

Inleiding.....	2
Tabblad 1 = 'Patiënt' .....	6
Tabblad 2 = 'Medicatie' .....	8
Tabblad 3 = 'Algemene vragen' .....	10
Tabblad 4 = 'Gesprek en Analyse' .....	12
Tabblad 5 = 'Actieplan' .....	15
Tabblad 6 = 'PDF' .....	23
Tabblad 7 = 'Beheer' .....	25
Farma Forms Vision / Dashboard.....	26



## **Waarschuwing:**

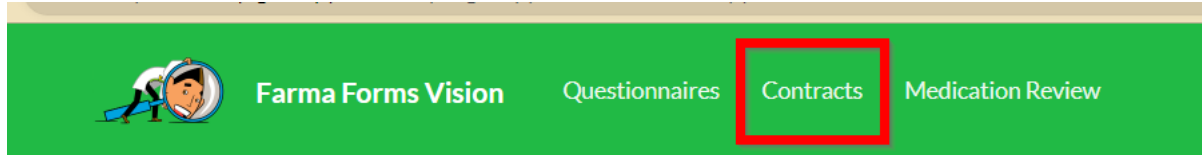
*Hou er steeds rekening mee dat de e-form slechts een hulpmiddel is bij het uitvoeren van een medicatiezicht. Ze vervangt het kritisch nadenken en de interpretatie van een apotheker niet. Voor personen van 65 jaar en ouder suggereert de e-form automatisch potentiële geneesmiddelgebonden problemen (GGP's) op basis van de GheoP<sup>3</sup>S-analyse. Het is aangeraden om ook andere tools te gebruiken om GGP's op te sporen zoals de PhiL interactie-analyse, website van het BCFI...*







## Inleiding

### Activatie e-form:

De e-form medicatienazicht is een dienst van Farmaflux. Deze dienst wordt geactiveerd via de “Contracts” pagina van Farmaflux die oproepbaar is vanuit je softwarepakket. Raadpleeg eventueel de handleiding van je softwareleverancier om te weten hoe je de ‘Contracts’ pagina kan oproepen vanuit je software.



In de categorie ‘Farmaceutische Zorg’ vind je dienst ‘Medication review’. Je kan de dienst activeren via de Actief-knop.

Farmaceutische Zorg 				
Naam	Start datum	Eind datum	Actief	Hernieuw
 Sensibilisering COVID-vaccinatie	2023-02-09	2028-02-09	<input checked="" type="checkbox"/>	<button>Hernieuw</button>
 Sensibilisering Griep	2022-09-01	2024-02-09	<input checked="" type="checkbox"/>	<button>Hernieuw</button>
 Medication review	2022-10-01	2025-01-15	<input checked="" type="checkbox"/>	<button>Hernieuw</button>



## E-form medicatienazicht:

De e-form medicatienazicht bestaat uit verschillende tabbladen. Op elk tabblad vind je de naam van de patiënt links bovenaan. Onder de patiëntnaam vind je een navigatiebalk met het overzicht van alle tabbladen.

Via deze balk kan je de vordering in het medicatienazicht bekijken en/of navigeren van het ene naar het andere tabblad om informatie opnieuw te bekijken en/of eventueel aan te passen.

De e-form start met het tabblad *'Patiënt'* gevolgd door de tabbladen *'Medicatie'*, *'Algemene vragen'*, *'Gesprek en analyse'*, *'Actieplan'*, *'Pdf'* en *'Beheer'*.

Wanneer een tabblad grijs is wil dit zeggen dat je nog geen toegang hebt tot dit tabblad. Je krijgt pas toegang tot het volgende tabblad wanneer het vorige tabblad gefinaliseerd is. Om een tabblad te finaliseren dien je minimaal alle verplichte velden (met markering *\**) in te vullen en op de knop *'Finaliseren'* onderaan te klikken.

Het tabblad *'Beheer'* helemaal rechts is steeds toegankelijk. Via dit tabblad kan je op elk moment de e-form volledig leeg maken (*'Reset'*) of de e-form afsluiten om een nieuw medicatienazicht op te starten voor dezelfde patiënt (*'Afsluiten'*).

De eerste 2 tabbladen *'Patiënt'* en *'Medicatie'* worden bij voorkeur doorlopen in afwezigheid van de patiënt als voorbereiding op het gesprek. De tabbladen *'Algemene vragen'* en *'Gesprek en Analyse'* vul je in tijdens je patiëntgesprek. Je kan voor het patiëntgesprek ook eerst het papieren gespreksformulier gebruiken en de gegevens daarna in de e-form registreren.

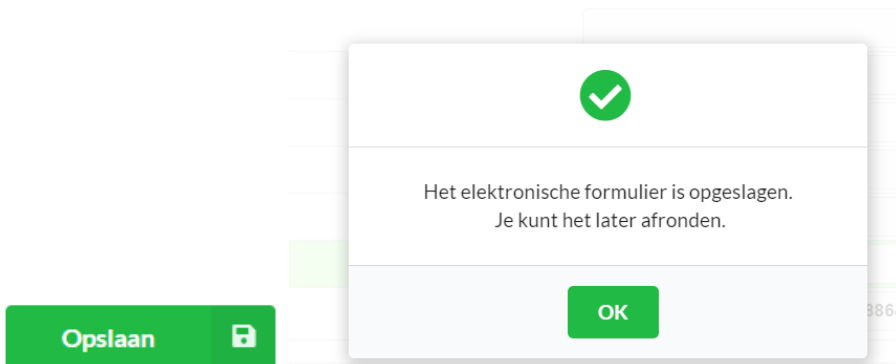


Nadat je de eerste 2 tabbladen 'Patiënt' en 'Medicatie' ingevuld hebt krijg je toegang tot de tabbladen 'Algemene vragen' en 'Gesprek en Analyse'. Je kan deze 2 tabbladen in willekeurige volgorde invullen en tijdens het gesprek navigeren van het tabblad naar het andere.

Onderaan elke rubriek/tabblad staan 3 knoppen: om de gegevens aan te passen (1), tussentijds op te slaan (2) of te finaliseren (3).

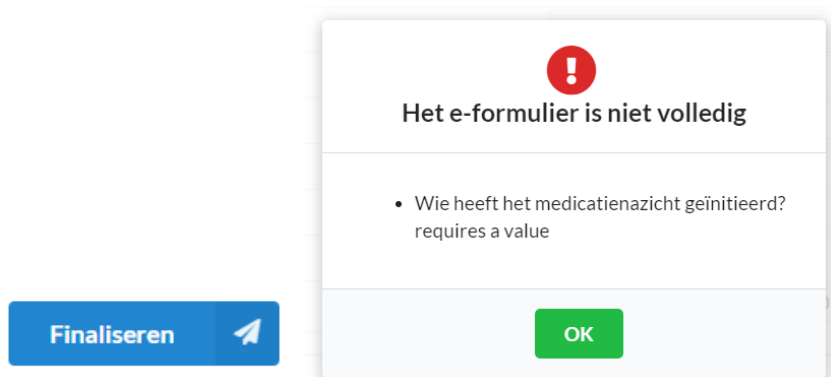


Om reeds ingevoerde informatie niet te verliezen als je moet stoppen met het invullen van de e-form en/of de e-form moet sluiten, gebruik je de knop 'Opslaan' om de gegevens tijdelijk op te slaan.



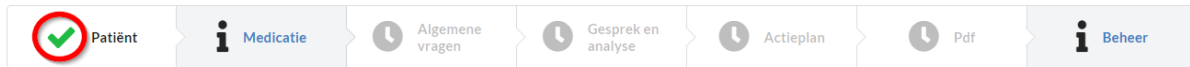
Wanneer je een tabblad volledig ingevuld hebt klik je op 'Finaliseren'. Wanneer je op 'Finaliseren' klikt worden de ingevoerde gegevens geanalyseerd en overgebracht naar de volgende tabbladen.

Finaliseren en doorgaan naar een volgend tabblad gaat echter niet wanneer alle verplichte velden nog niet ingevuld zijn. In dit geval krijg je een foutmelding die aangeeft welk veld je nog moet invullen alvorens verder te kunnen gaan. Klik op 'Ok', vul vervolgens het veld correct in en klik vervolgens terug op 'Finaliseren'.

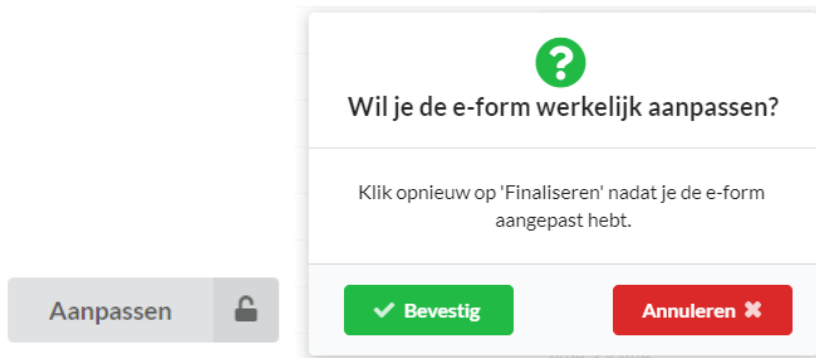




Na het correct finaliseren krijg je een groene vink bij het tabblad.



Om de ingevoerde gegevens aan te passen na het finaliseren van een tabblad, gebruik je de knop aanpassen en bevestig je je verzoek. Zodra de wijzigingen zijn aangebracht, moet je opnieuw op 'Finaliseren' klikken. De gewijzigde gegevens worden dan opnieuw geanalyseerd en overgebracht naar de volgende tabbladen.



Via de oranje knop onder de navigatiebalk kan je een e-mail genereren om een technisch probleem aan Farmaflux te melden. Met de blauwe knop ernaast kan je de technische informatie genereren die naar Farmaflux gestuurd moet worden in geval van een probleem. Kopieer deze informatie en plak ze in de gegenereerde e-mail met behulp van de oranje knop. Deze knoppen verschijnen op elk tabblad.



Patiënt





## Tabblad 1 = 'Patiënt'

Wanneer je de e-form Medicatienazicht voor een patiënt opent kom je op het eerste tabblad. Dit tabblad bevat de rubrieken 'Identificatie', 'Contact', 'Contactpersoon / mantelzorger', 'Huisarts', 'Medische informatie', 'Praktische informatie' en 'Gegevens apotheek'.

De gegevens uit de rubriek 'Identificatie' komen uit de patiëntenfiche van je apotheeksoftware. De velden 'INSZ nummer', 'Naam', 'Voornaam', 'Geboortedatum', 'Leeftijd' en 'Geslacht' worden automatisch ingevuld. Afhankelijk van je software worden andere velden zoals de straat, het huisnummer, de postcode, de gemeente, het telefoonnummer, mailadres, eventuele contactpersonen en de huisarts ook automatisch ingevuld wanneer de gegevens beschikbaar zijn in de patiëntenfiche. Bepaalde velden in de rubriek 'Gegevens apotheek' worden ook automatisch ingevuld.

Bepaalde gegevens kunnen rechtstreeks in de e-form aangepast worden, zoals bijvoorbeeld het adres, maar andere velden zoals het INSZ-nummer of de voornaam van de patiënt moeten in de software aangepast worden. Na de wijzigingen in de patiëntenfiche moet dan een nieuwe e-form opgestart worden.

Op dit tabblad moeten de velden (aangeduid met \*) in de eerste rubriek 'Identificatie' verplicht ingevuld worden: het INSZ nummer, de naam, voornaam en geboortedatum van de patiënt. Deze velden worden normaliter automatisch ingevuld vanuit de patiëntenfiche.

In de rubriek 'Praktische informatie' is het verplicht aan te duiden wie het medicatienazicht heeft geïnitieerd in het veld 'Wie heeft het medicatienazicht geïnitieerd? \*'.

In de rubriek 'Medische informatie' kunnen bepaalde aandoeningen worden geselecteerd die bekend zijn of die kunnen worden afgeleid uit de medicatiehistoriek van de patiënt. Het gaat om aandoeningen



die opgenomen zijn in lijst 2 van de GheOP<sup>3</sup>S tool<sup>1</sup> “Potentieel ongeschikte medicatie voor oudere personen, afhankelijk van comorbiditeiten”: Regelmatige jichtaanvallen, astma, COPD, ziekte van Parkinson, constipatie, diabetes, benigne prostaathypertrofie, dementie. Nierinsufficiëntie wordt ook voorgesteld en maakt een analyse mogelijk met betrekking tot de geneesmiddelen die zijn opgenomen in het GheOP<sup>3</sup>S addendum “Medicatie die vermeden dient te worden of met voorzichtigheid gebruikt moet worden bij personen met een verminderde nierfunctie”. Meerdere aandoeningen kunnen geselecteerd worden.

Voor personen van 65 jaar of ouder zal de e-form een analyse uitvoeren op het basis van de GheOP<sup>3</sup>S tool, rekening houdend met de geselecteerde aandoeningen, en zal het potentiële GGP’s voorstellen in het 4<sup>e</sup> tabblad ‘Gesprek en analyse’.

Het is mogelijk om andere aandoeningen in te vullen in het veld ‘Andere aandoeningen’. Deze zullen dan ter informatie verschijnen op het actieplan, maar worden niet in rekening gebracht bij de GheOP<sup>3</sup>S-analyse.

Als je het eerste tabblad hebt voltooid kan je de gegevens tussentijds opslaan door op ‘Opslaan’ te klikken of doorgaan naar het volgende tabblad door op ‘Finaliseren’ te klikken.



<sup>1</sup> Foubert, K., Capiou, A., Mehuys, E., De Bolle, L., Somers, A., Petrovic, M., & Boussery, K. (2021). Ghent Older People's Prescriptions Community Pharmacy Screening (GheOP<sup>3</sup>S)-Tool Version 2: Update of a Tool to Detect Drug-Related Problems in Older People in Primary Care. *Drugs & aging*, 38(6), 523–533. <https://doi.org/10.1007/s40266-021-00862-6>



## Tabblad 2 = 'Medicatie'

Dit tabblad toont de historiek van de afleveringen op naam van de patiënt in publieke officina apotheken van de laatste 12 maanden. Dit omvat geneesmiddelen, maar ook voedingssupplementen, cosmetica, medische hulpmiddelen... Magistrale bereidingen zijn ook opgenomen in de lijst, maar nog zonder hun samenstelling.

De historiek word getoond onder de vorm van een tabel met voor elk getoond product:

- voor de geneesmiddelen: de ATC-5 klasse (ATC is een internationaal classificatiesysteem van geneesmiddelen, niveau 5 = niveau van het actief bestanddeel of een van de werkzame stoffen); voor de andere producten een omschrijving van het statuut
- de naam van de specialiteit,
- het aantal afleveringen in de laatste 12 maanden,
- de datum van laatste aflevering,

In de laatste kolom duid je de geneesmiddelen aan die je mee wenst te nemen in het medicatienazicht.

Standaard staat alle medicatie op 'niet actief' met het rode icoon. Door op dit icoon te klikken kan je de status veranderen naar 'actief' en zie je het groene icoon. De medicatie die je op 'actief' zet worden meegenomen in de verdere analyse van de e-form.



**Willemsen, P. van**

✓ Patiënt
✓ Medicatie
i Algemene vragen
i Gesprek en analyse
🕒 Actieplan
📄 Pdf
i Beheer

### Medicatie



Actief bestanddeel (ATC5)	Specialiteit (CNK naam)	Aantal afleveringen (1 jaar)	Laatste aflevering	Huidige medicatie
PANTOPRAZOL	PANTOPRAZOLE MYLAN COMP MAAGSAPRESIST 56 X 40 MG	11	16/01/2023	✓
BUMETANIDE	BURINEX COMP 20 X 5 MG	12	12/12/2022	✓
Voedingssupplementen en verrijkte voedingsmiddelen	D-IXX 2000 CAPS 120	3	20/06/2022	✗
SULFAMETHOXAZOL MET TRIMETHOPRIM (CO-TRIMOXAZOL)	EUSAPRIM FORTE COMP 10X160MG/800MG	8	20/06/2022	✗

Standaard staan de producten gerangschikt volgens ATC klasse. Door deze classificatie kan je dubbelmedicatie ook snel detecteren. Wanneer de patiënt verschillende specialiteiten of verpakkingsgroottes van een bepaald geneesmiddel heeft gekregen, kan je de datum van de laatste aflevering gebruiken om de " huidige medicatie " van de patiënt te bepalen.

Door te klikken op de titel kan de inhoud van elke kolom worden gesorteerd:

- op alfabetische volgorde voor de eerste 2 kolommen;





- op aantal afleveringen voor de 3<sup>e</sup> kolom;
- op datum van aflevering voor de 4<sup>e</sup> kolom
- op status 'actief' of niet actief' voor de laatste kolom

**Opmerking:** Door eenmaal op de kolomtitel te klikken worden de gegevens gesorteerd van A → Z, in oplopende volgorde of op 'niet-actief' status. Door een tweede keer op de kolomtitel te klikken wordt de volgorde omgekeerd: Z → A, aflopende volgorde, actieve status.

## Medicatie



Actief bestanddeel (ATC5) ▲	Specialiteit (CNK naam)	Aantal afleveringen (1 jaar)	Laatste aflevering	Huidige medicatie
ATENOLOL MET OVERIGE DIURETICA	TENORETIC 100MG/25MG TABL 56	6	2023-01-30	✓
AZITHROMYCINE	AZITHROMYCIN AB 250MG FILMOMH TABL 6 X 250MG	1	2023-01-30	✗
Andere niet implanteerbare MH	FEBELCARE GAASKOMPRES STERIEL 10,0X10,0CM 12X1	1	2022-12-15	✗
BUDESONIDE	ENTOCORT CAPS 100 X 3 MG	1	2022-04-25	✗

## Medicatie



Actief bestanddeel (ATC5)	Specialiteit (CNK naam)	Aantal afleveringen (1 jaar)	Laatste aflevering	Huidige medicatie ▼
SULFASALAZINE	SALAZOPYRINE EC DRAG 300 X 500 MG	4	2023-01-23	✓
SALMETEROL MET FLUTICASON	SERETIDE DISKUS DOS 60 50MCG/500MCG	10	2023-01-30	✓
ROSUVASTATINE	CRESTOR COMP 98 X 10 MG	3	2023-01-12	✓
PANTOPRAZOL	PANTOMED 40 MG TABL 56	6	2023-01-12	✓
ATENOLOL MET OVERIGE DIURETICA	TENORETIC 100MG/25MG TABL 56	6	2023-01-30	✓
TRAMADOL	TRADONAL ODIS ORODISP TABL 30 X 50 MG	1	2022-12-15	✗

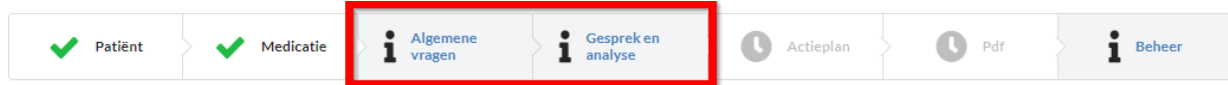
Zodra je alle producten heb geselecteerd die je wilt meenemen in je medicatienazicht, ga je naar het volgende tabblad door te klikken op 'Finaliseren'. Eventueel tussentijds opslaan tijdens het selecteren kan via de knop 'Opslaan'.





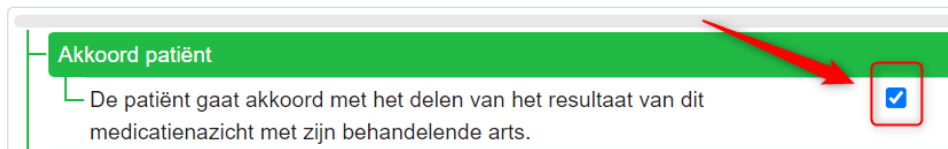
### Tabblad 3 = 'Algemene vragen'

Na het finaliseren van het tabblad 'Patiënt' en het tabblad 'Medicatie' krijg je toegang tot de tabbladen 'Algemene vragen' én 'Gesprek en analyse'.



In het tabblad 'Algemene vragen' registreer je de problemen van de patiënt die niet rechtstreeks verband houden met een geneesmiddel. Alleen de problemen worden in dit tabblad gedocumenteerd; de voorgestelde interventies om de problemen op te lossen worden bepaald en geregistreerd in het tabblad 'Actieplan'.

Het is belangrijk om de patiënt ook steeds te bevragen naar zijn/haar akkoord omtrent het delen van deze informatie met de behandelende arts en het vakje aan te kruisen dat dit akkoord aangeeft.



Wanneer de patiënt geen problemen ervaart klik je op 'Finaliseren' en ga je verder naar het volgende tabblad.

Bij de verschillende rubrieken die peilen naar problemen kan je steeds meerdere opties aanvinken en is het ook mogelijk om zelf via de optie 'Andere' nog een ander probleem weg te schrijven. In sommige rubrieken zijn de aangekruiste antwoorden opgenomen in het actieplan en is het mogelijk daar een interventie aan te koppelen. Dit zijn de antwoorden "Hulp wenselijk", de verschillende antwoorden onder de rubriek 'Klachten' en het antwoord "Monitoring/opvolging wenselijk" (meer informatie onder tabblad 5 "Actieplan")

Bezorgdheden/Ervaringen van de patiënt	
Te veel geneesmiddelen	<input checked="" type="checkbox"/>
Financiële last	<input type="checkbox"/>
Angst	<input type="checkbox"/>
Onvoldoende of niet behandelde klachten	<input type="checkbox"/>
Andere	<input type="text" value="Type a value"/>
Hulp bij medicatie	
Heeft reeds hulp (Partner/familieid, pillendoos, ...)	<input type="checkbox"/>
Hulp wenselijk	<input checked="" type="checkbox"/>
Praktische problemen	
Slikproblemen	<input type="checkbox"/>
Beweegstoornissen (moeilijk te been)	<input checked="" type="checkbox"/>
Visusstoornissen	<input type="checkbox"/>
Gehoorstoornissen	<input type="checkbox"/>
Cognitieve problemen	<input type="checkbox"/>
Problemen met handvaardigheid	<input checked="" type="checkbox"/>
Andere	<input type="text" value="test praktisch probleem andere"/>



Bij 'Andere vaststellingen' kan je gaan aanduiden door welke andere zorgverleners de patiënt opgevolgd wordt. Je kan de zorgverleners selecteren uit de lijst of zelf aanvullen in het vrije tekstveld eronder.

**Opmerking:** klik op 'See more items' om meer antwoordmogelijkheden te visualiseren.

In de laatste rubriek 'Nota's' kan je vaststellingen (maximaal 3) registreren waaraan je later in het actieplan een interventie kan koppelen. In het volgende veld 'Andere vaststellingen' kan je andere informatie vermelden die relevant is voor het medicatienazicht, zoals andere producten die de patiënt regelmatig gebruikt en die niet in de apotheek zijn gekocht.

De ingevoerde gegevens tussentijds opslaan kan via de knop 'Opslaan' en verder gaan naar het volgende tabblad doe je door het tabblad te 'Finaliseren'.





## Tabblad 4 = ‘Gesprek en Analyse’

In dit tabblad registreer je de problemen die duidelijk verband houden met een specifiek geneesmiddel.

Tijdens het gesprek met je patiënt bespreek je alle geselecteerde medicatie die je aangeduid hebt in het tweede tabblad ‘Medicatie’. Peil voor elk geneesmiddel naar kennis, het gebruik, eventuele ongewenste effecten en de therapietrouw. Geef voor elk item aan welke problemen zijn vastgesteld. In het veld ‘Andere’ kan je eventuele problemen registreren die niet onder de voorgestelde antwoorden vallen.

Bij personen van 65 jaar en ouder voert de e-form een GheOP<sup>3</sup>S-analyse uit. De e-form houdt hiervoor rekening met de aandoeningen uit het eerste tabblad ‘Patiënt’ en de medicatie uit het tweede tabblad ‘Medicatie’.

Onder de sectie ‘Potentiële GGP’s (GheOP<sup>3</sup>S-analyse)’ worden potentiële GGP’s opgesomd die via de GheOP<sup>3</sup>S-tool werden gedetecteerd. Onder het ‘?’ zit meer informatie zoals de rationale over het GheOP<sup>3</sup>S-item.

Indien het voorgestelde probleem effectief een vastgesteld GGP is dat je wilt opnemen in het actieplan bevestig je dit door de vraag/vragen aan te vinken.



Onder de rubriek 'Andere vastgestelde GGP's' kunnen andere problemen geregistreerd worden die je tijdens je farmacotherapeutische analyse detecteert, bv. bij het consulteren van richtlijnen, bronnen of door gebruik van andere tools dan de GheOP<sup>3</sup>S-tool.

Bijkomende nota's over het geneesmiddel kunnen geregistreerd worden in het veld 'Enkele nota's over dit geneesmiddel'.

weken)?

Andere vastgestelde GGP's ?

\* Goedkoper alternatief beschikbaar

Select one or more or type a value

Type a value

Nota's

Type a value

De geneesmiddelen geselecteerd in het tweede tabblad verschijnen link op het scherm. Ieder geneesmiddelen dient afzonderlijk gefinaliseerd te worden (1). De gefinaliseerde geneesmiddelen worden gekenmerkt door een groene bol met een vink (2). Deze die je nog niet gefinaliseerd hebt staan gemarkeerd met een grijze bol met een uitroepteken (3). Klik op de naam van het geneesmiddel aan de linkerkant van het scherm om de vastgestelde problemen voor dat geneesmiddel aan te geven. Wanneer er geen probleem is voor het specifiek geneesmiddel duid je niets aan, klik je op 'Finaliseren' en ga je naar het volgende geneesmiddel. Als alle actieve geneesmiddelen overlopen en gefinaliseerd zijn, klik je op 'Finaliseer alle' (4) om verder te gaan naar het volgende tabblad.



De voortgangsbalk linksboven geeft het aantal gefinaliseerde op het totaal aantal geneesmiddelen weer. Er is de mogelijkheid om gefinaliseerde geneesmiddelen weg te filteren uit de lijst en om geneesmiddelen op te zoeken in de lijst.

**Opmerking:**

De GheOP<sup>3</sup>S-analyse controleert de medicatiehistoriek van de patiënt op griepvaccins en pneumokokkenvaccins. Voor het griepvaccin wordt rekening gehouden met een afleveringshistoriek van de voorgaande 18 maanden. Voor de pneumokokkenvaccins gaat de afleveringshistoriek 60 maanden terug. Indien de vaccins niet afgeleverd werden, worden ze toegevoegd aan de lijst links met geselecteerde geneesmiddelen. Ook voor de GheOP<sup>3</sup>S-regels bij de antidepressiva houdt de e-form rekening met een afleverhistoriek van 18 maanden, bij de bisfosfonaten en calcium en vitamine D gaat de e-form 60 maanden terug.

**Opgelet:**

1. Als je de ingevoerde gegevens van een geneesmiddel aanpast, moet je opnieuw op 'Finaliseren' en vervolgens op 'Finaliseer alle' klikken zodat de wijzigingen in de volgende tabbladen worden weergegeven.
2. Bij de GheOP<sup>3</sup>S-analyse kan hetzelfde probleem bij verschillende geneesmiddelen verschijnen (bv bij interacties). Als je het probleem bij één geneesmiddel bevestigt en aangeeft dat dit probleem in het actieplan moet opgenomen worden, wordt dit probleem automatisch bevestigd voor alle geneesmiddelen waar dit probleem op van toepassing is. Als je dit probleem voor één geneesmiddel uitvinkt, wordt het ook voor alle geneesmiddel uitgeschakeld.



## Tabblad 5 = 'Actieplan'

Op dit tabblad kan je het actieplan opmaken en via het linkermenu de verschillende versies visualiseren: voor de apotheker, voor de huisarts en voor de patiënt.

Via de knop 'Bewerken' kan je de informatie gaan bepalen en/of wijzigen die op het rapport voor elke partij moet komen.

### Actieplan

×

1/8

Bewerken

Apotheek rapport

Huisarts rapport

Patiënt rapport

Finaliseer alle

Het eerste deel van het actieplan herneemt de algemene informatie :

- Het akkoord van de patiënt met het delen van het resultaat van dit medicatienazicht met zijn behandelende arts ingegeven op het tabblad '*Algemene vragen*';
- Praktische informatie ingevuld in het tabblad '*Patiënt*';
- Patiëntgegevens uit het tabblad '*Patiënt*';
- Aandachtspunten



**Algemene informatie**

**Notificaties**

De patiënt gaat akkoord met het delen van het resultaat van dit medicatienazicht met zijn behandelende arts: Ja

---

**Medicatiezicht**

**Praktische informatie**

Datum opstart medicatienazicht: 2023-03-24

Wie heeft het medicatienazicht geïnitieerd? Apotheker

Datum voor afspraak patientengesprek: 2023-03-27

Datum bespreking actieplan met de patiënt: 2023-04-03

---

**Patiëntgegevens**

INSZ nummer	Naam	Voornaam	Geboortedatum	Straat en huisnummer	Postcode	Gemeente
123456789	Van der	Wij	1942-08-10	Wijk 1, 1234	1234	Wijk 1

---

**Algemene aandachtspunten**

**Vaststellingen**

Andere zorgverleners: Cardioloog

Te veel geneesmiddelen

Bewegstoornissen (moeilijk te been)

Andere zorgverlener: dermatoloog

Andere vaststelling: rookt

Aandoeningen (GheOP3S-analyse): Nierinsufficiëntie

Andere aandoening(en): hoge bloeddruk

In de rubriek ‘Aandachtspunten’ staan:

- De geselecteerde aandoeningen uit ‘Aandoeningen (GheOP<sup>3</sup>S-analyse)’ en ‘Andere aandoeningen’ uit de rubriek ‘Medische informatie’ van het tabblad ‘Patiënt’;
- De informatie geselecteerd of vermeld in het tabblad ‘Algemene vragen’:
  - o Uit de rubrieken ‘Bezorgdheden/Ervaringen van de patiënt’, ‘Praktische problemen’;
  - o Uit de rubriek ‘Andere vaststellingen’: ‘Aantal valincidenten de afgelopen 6 maanden’, ‘Aantal onverwachte hospitalisaties het afgelopen jaar’ en ‘Andere zorgverleners’
  - o De informatie uit het veld ‘Andere vaststelling’ uit de rubriek ‘Nota’s’ wordt hier ook opgenomen





Algemene aandachtspunten
Vaststellingen
Andere zorgverleners: Cardioloog
Te veel geneesmiddelen
Beweegstoornissen (moeilijk te been)
Aantal valincidenten de afgelopen 6 maanden: 2
Aantal onverwachte hospitalisaties het afgelopen jaar: 1
Andere zorgverlener: dermatoloog
Andere vaststelling: rookt
Aandoeningen (GheOP3S-analyse): Nierinsufficiëntie
Andere aandoening(en): hoge bloeddruk

De gegevens uit de rubriek met algemene informatie kunnen enkel aangepast worden op het niveau van de tabbladen waar de informatie ingegeven werd.

De volgende rubriek is de rubriek ‘*Vaststellingen*’ waarin de problemen zijn opgenomen die op het tabblad ‘*Algemene vragen*’ zijn geregistreerd namelijk ‘*Hulp wenselijk*’, de verschillende voorstellen onder de rubriek ‘*Klachten*’ en ‘*Monitoring/opvolging wenselijk*’. Het is mogelijk één of meer interventies te koppelen (1), nota’s toe te voegen (2), de verantwoordelijke van de interventie te bepalen (3) en te bepalen of deze informatie zal verschijnen op het rapport van de arts en/of patiënt (4).

Voor ieder GGP is het mogelijk één of meer interventies uit het dropdownmenu te kiezen. Afhankelijk van het GGP zal de e-form een logische selectie van interventies voorstellen. Als geen van de suggesties overeenkomt met wat je als interventie wilt voorstellen, kies dan de optie ‘*Andere*’ en specificeer de interventie in het veld ‘*Nota’s*’.

Om te bepalen wie verantwoordelijk is voor de interventie en wat er in beide rapporten komt te staan, klik je in de kolom om een groene cirkel met een vinkje weer te geven. Apotheek en arts kunnen ook beide verantwoordelijk zijn voor de interventie. Als de arts bepaald wordt als verantwoordelijke voor de interventie, verschijnt er automatisch een vinkje in de kolom van het rapport van de arts.



**Vaststellingen**

Algemene Vragen

	GGP	Interventie <sup>1</sup>	Nota's <sup>2</sup>	<sup>3</sup> Verantwoordelijke interventie		<sup>4</sup> Rapport	
				Apotheek	Arts	Arts	Patiënt
✖	Vaststelling waarvoor een interventie nodig is: neemt geen calcium	Geneesmiddel starten ✖	Vrije tekst		✓	✓	
✖	Hulp wenselijk	Hulp bij therapie(on)trouw ✖	pillendoos voorbereiden in de apotheek	✓			✓
✖	Constipatie	Geneesmiddel starten ✖	Molaxole. 1 zakje in de ochtend	✓		✓	✓
✖	Hulp wenselijk	Informerende van een andere zorgverlener ✖	thuisverpleging te overwegen		✓	✓	✓

+
Aanpassen
Opslaan
Finaliseren

**Opmerkingen:**

1. Apotheek en arts kunnen beide verantwoordelijk zijn voor een interventie. Vink dan zowel de apotheek als de arts aan als verantwoordelijke.
2. Als je van mening bent dat een GGP geen interventie vereist, kan je als interventie 'Geen interventie' kiezen, of kan je de GGP verwijderen door middel van de rode cirkel met het kruisje. Als je 'Geen interventie' kiest, definieer je de apotheek als verantwoordelijke om alles kunnen te rond.
3. Als je een GGP per ongeluk verwijderd hebt, kan je het opnieuw toevoegen door op het groene vierkantje met een kruisje te klikken.
4. Met het groene vierkantje met een kruisje kan je een GGP dupliceren, bijvoorbeeld om er een andere interventie aan te koppelen is. Je kan het ook gebruiken om een GGP te dupliceren en zo een aangepaste nota voor de arts en/of patiënt op te maken.

Klik op 'Opslaan' om de gegevens tijdelijk op te slaan of op 'Finaliseren' om de gegevens in de rapporten op te nemen. Je moet een interventie en verantwoordelijke selecteren om de verschillende secties te kunnen afronden.



De rubriek ‘Geneesmiddelgebonden problemen’ herneemt voor ieder geneesmiddel de ingevoerde GGP’s uit het tabblad ‘Gesprek en analyse’.

Aan ieder GGP is het mogelijk één of meer interventies te koppelen (1), nota’s toe te voegen (2), de verantwoordelijke voor de interventie te bepalen (3) en te bepalen of deze informatie verschijnt op het verslag van de arts en/of patiënt (4). Het is mogelijk om een GGP te verwijderen of te dupliceren om er een andere interventie met andere verantwoordelijke aan toe te wijzen.

Geneesmiddelgebonden problemen							
PANTOPRAZOLE MYLAN COMP MAAGSAPRESIST 56 X 40 MG							
	GGP	Interventie <b>1</b>	Nota's <b>2</b>	Verantwoordelijke interventie <b>3</b>		Rapport <b>4</b>	
				Apotheek	Arts	Arts	Patiënt
✖	PPI's > 8 weken	Geneesmiddel stoppen ✖	Evalueer opnieuw of de indicatie nog steeds aanwezig is, zo niet: stop de therapie geleidelijk  Voorstel GheOP3S ↗		✓	✓	
✖	Onvoldoende inzicht in geneesmiddel of gezondheidstoestand	Informereren van de patiënt ✖	Vrije tekst	✓		✓	✓
✖	inname voor elke maaltijd	Aanpassing inname- of toedieningsfrequentie ✖	1 tablet per <u>dag</u> bij het het <u>avondmaal</u>		✓	✓	

+
Aanpassen
Opslaan
Finaliseren

Voor de door de GheOP<sup>3</sup>S-analyse gedetecteerde GGP's kan je de door GheOP<sup>3</sup>S mogelijke afhandelingen raadplegen en selecteren door te klikken op 'Voorstellen GheOP<sup>3</sup>S' onder het veld 'Nota's'. De tekst verschijnt dan in het veld 'Nota's' en kan ook worden gewijzigd. Het is ook mogelijk om extra tekst toe te voegen.



?  
**Kies een Gheops voorstel en voeg dit toe aan je nota's**

1. Evalueer opnieuw of de indicatie nog steeds aanwezig is, zo niet: stop de therapie geleidelijk

1. Evalueer opnieuw of de indicatie nog steeds aanwezig is, zo niet: stop de therapie geleidelijk

2. Als therapie nodig is: identificeer de mogelijke geneesmiddelgerelateerde oorzaak en overweeg om de oorzakelijke medicatie te stoppen of de dosis ervan te verlagen

3. Overweeg een niet-farmacologische aanpak met een afbouwplan om te stoppen of om de dosis te verlagen tot de laagst mogelijke dosis

✓ Opslaan
Sluiten ✕

**PANTOPRAZOLE MYLAN COMP MAAGSAPRESIST 56 X 40 MG**

	GGP	Interventie	Nota's
<span style="color: red; font-size: 20px; font-weight: bold;">✕</span>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     PPI's &gt; 8 weken ▾                 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #f0f0f0;">                     Geneesmiddel stoppen ✕ ▾                 </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">                     Evalueer opnieuw of de indicatie nog steeds aanwezig is, zo niet: stop de therapie geleidelijk                 </div> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; text-align: right; font-size: 12px;">                     Voorstel GheOP3S <span style="font-size: 14px;">↗</span> </div>

Indien via de GheOP<sup>3S</sup>-analyse gedetecteerd en bevestigd werd dat het griepvaccin of pneumokokkenvaccin ontbreekt worden deze in een aparte rubriek 'Ontbrekende medicatie' vermeld.



**Ontbrekende medicatie**

other

	GGP	Interventie	Nota's	Verantwoordelijke interventie		Rapport	
				Apotheek	Arts	Arts	Patiënt
<span style="color: red;">✖</span>	Oudere persoon met een hoog risico op pneumokokkeninfectie zonder pneumokokkenvaccinatie	Informereren van een andere zorgverlener ✖	Bespreek de noodzaak van een pneumokokkenvaccinatie met de arts en patiënt. Bovendien moeten hoogrisicopatiënten de vaccinatie met pneumokokkenpolysaccharid evaccin (PPV) 23 om de 5 jaar herhalen  Voorstel GheOP3S		✓	✓	

+ Aanpassen Opslaan Finaliseren

De volgende rubriek 'Huidige medicatie' toont de medicatie die het onderwerp waren van het medicatienazicht, geselecteerd in het tabblad 'Medicatie'. Deze lijst kan hier niet gewijzigd worden. Om deze te wijzigen, moet je terugkeren naar het tabblad 'Medicatie' en op de knop 'Aanpassen' klikken. Zodra de informatie gewijzigd is, moet je dit tabblad opnieuw 'Finaliseren', zodat de wijzigingen in de volgende tabbladen in aanmerking worden genomen. Hou er rekening mee dat elke wijziging van de geneesmiddelen het resultaat van de GheOP<sup>3</sup>S-analyse en dus de vastgestelde problemen kan wijzigen. Daarom is het ook nodig om bij het tabblad 'Gesprek en analyse' te kijken of er nog aanpassingen nodig zijn en daar dan op 'Alles finaliseren' te klikken zodat de wijzigingen in het actieplan verschijnen.

**Huidige medicatie**

Medicatie
PANTOPRAZOLE MYLAN COMP MAAGSAPRESIST 56 X 40 MG
HUMALOG 200IE/ML KWIKPEN VOORGEVULDE PEN 5X3ML
ASAFLOW 80MG MAAGSAPRES COMP BLI 168X 80MG
BURINEX COMP 20 X 5 MG
ROSUVASTATINE EG 10MG FILMOMH TABL 100

Aan het einde van het actieplan is het mogelijk notities toe te voegen en te bepalen of deze worden opgenomen in het rapport van de arts en/of de patiënt. Een extra veld 'Nota's' kan worden toegevoegd door op de groene knop te klikken.



Nota's		Rapport	
	Nota's	Arts	Patiënt
✖	Patiënt gaat door een moeilijke periode na het overlijden van zijn vrouw. Extra hulp is aan te raden bij het beheer van zijn medicatie.	✔	
✖	Telefoonnummer van de thuisverpleegkundige : 02 609 46 56		✔

Finaliseren

Via het linkermenu kunnen de verschillende rapporten gevisualiseerd worden op het scherm.

De rapporten voor respectievelijk de arts en de patiënt bevatten de informatie die in de verschillende rubrieken van het actieplan werden geselecteerd. Het rapport voor de apotheek bevat alle informatie.

Om de PDF-versies van de verschillende rapporten te kunnen genereren op het volgende tabblad moet je op de knop 'Finaliseer alle' klikken. Dit kan alleen als alle items in het tabblad 'Actieplan' zijn afgerond.



## Tabblad 6 = 'PDF'

Via dit tabblad kan je de verschillende rapporten visualiseren en downloaden in PDF-formaat. Het is hier ook mogelijk om een tarificatie rapport van de dienst te verkrijgen en om het medicatienazicht te valideren wanneer deze afgerond is.

De verschillende rapporten kunnen worden geselecteerd via het linkermenu. Het geselecteerde rapport verschijnt rechts. Het is mogelijk om van pagina naar pagina te navigeren met de pijlen onderaan het rapport. Het rapport kan in PDF-formaat gedownload worden met de knop 'Download'. Eenmaal gedownload kan het rapport op je computer worden opgeslagen en/of worden afgedrukt.

Apotheek rapport

Huisarts rapport

---

Patiënt rapport

---

Tarificatie rapport

---

Valideren medicatienazicht ✓

**Pdf**

×

Apotheek rapport

Huisarts rapport

Patiënt rapport

Tarificatie rapport

Valideren medicatienazicht ✓

### Huisarts rapport

🔍 📄

**Medicatienazicht**

Verslag voor de dokter

Laatst gewijzigd op 24/03/2023 - 12:22

**Patiënt gegevens:**

Naam	
Geboortedatum	
Geboorteland	1990
Adres	
Telefoonnummer	

**Contactpersoon gegevens:**

Naam	
Adres	

**Huisarts gegevens:**

Naam	
Adres	
Telefoonnummer	

**Vaststelling:**

- Bezorgtheden/Ervaringen van de patiënt: Te veel geneesmiddelen
- Praktische problemen: Beveestoomissen (moeilijk te been)
- Valincidenten: Aantal valincidenten de afgelopen 6 maanden: 2
- Hospitalisatie: Aantal onverwachte hospitalisaties het afgelopen jaar: 1
- Nota: Andere vaststelling: rook
- Medische informatie: Aandoeningen (GheOP3S-analyse): Nierinsufficiëntie
- Medische informatie: Andere aandoening(en): hoge bloeddruk

24/03/2023 - 12:22
Marc Volwassen
pagina 1 van 4

← Vorige pagina
 Volgende pagina
→

Downloaden



Via de knop ‘*Tarificatie rapport*’ in het linkermenu kan je gemakkelijk en correct de dienst GGG Medicatienazicht tarifieren door de verschillende barcodes te scannen die van boven naar onder overeenkomen met de patiënt, pseudoarts en CNK van de dienst.

Pdf

## Tarificatie rapport



Apotheek rapport

Huisarts rapport

Patiënt rapport

Tarificatie rapport

**Valideren  
medicatiezicht** ✓

### Tarificatie rapport

Scan de barcodes in je software om de tarificatie van het GGG medicatienazicht correct te laten verlopen.

Patiënt: Voornaam: ██████████ Naam: Wille INSZ: 66110004680 (pseudoarts)	 66110204680
 100001069990	Arts: Nihii: 10000108-999 (barroede)
GGG Medicatienazicht: 5522032	 5522032

Downloaden



Via de groene knop ‘*Valideren medicatienazicht*’ kan je het medicatienazicht finaal afsluiten. Nadat je het medicatienazicht afgesloten hebt kan je geen wijzigingen meer aanbrengen.





## Tabblad 7 = 'Beheer'

Via dit tabblad kan je de e-form na afloop afsluiten (1). Zo kan je een nieuw medicatienazicht opstarten voor dezelfde patiënt. Je kan ook de e-form op elk moment volledig leeg maken om opnieuw te beginnen ('Reset') (2). Daarnaast kan je hier ook de technische status (3) en logging-gegevens van de e-form terugvinden (4).

The screenshot shows the 'Beheer' tab selected in the navigation bar. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Beheer' and 'Afsluiten'. The 'Beheer' section contains an 'Info' box with instructions and a list of progress items. The 'Afsluiten' section contains a list of actions: 1. Afsluiten, 2. Reset, 3. Technische Status, and 4. Logging.

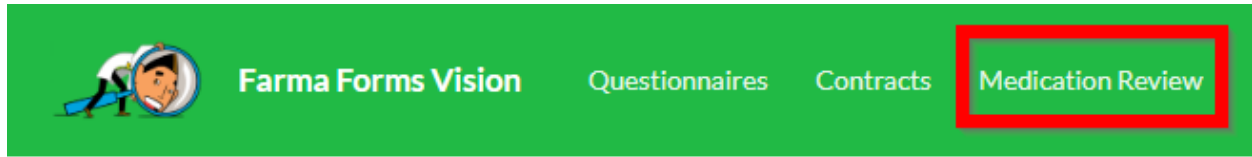
Om een nieuw medicatienazicht voor dezelfde patiënt op starten, moet de huidige e-form volledig afgesloten worden. Om de e-form te kunnen afsluiten, moeten alle tabbladen afgerond zijn en moet het medicatienazicht gevalideerd zijn door op de knop 'Valideren medicatienazicht' te klikken op het tabblad 'PDF'. Om vervolgens een nieuw medicatienazicht op te starten voor de patiënt, initieer je een nieuwe e-form vanuit je apotheeksoftware.

Om alle in de e-form ingevoerde gegevens te verwijderen, klik je op 'Reset'. Om een nieuw medicatienazicht voor de patiënt op te starten, initieer je een nieuwe e-form vanuit je software.

Via de knop 'Technische status' vind je per tabblad de technische gegevens terug. Via 'Logging' zijn alle technische gebeurtenissen in de e-form vastgelegd. Deze 2 functies dienen enkel als technische ondersteuning.






## Farma Forms Vision / Dashboard



Dit dashboard geeft je een overzicht van de patiënten waarvoor je een e-form medicatienazicht hebt opgestart en de status van vooruitgang van de e-form van elke patiënt.


Je kan sorteren per kolom door te klikken op de titels 'Naam patiënt', 'INSZ patiënt', 'Status' of 'Laatste wijziging'. Dit is handig als je reeds veel medicatienazichten gedaan hebt en je specifiek wil gaan zoeken naar één of meerdere e-forms.


Patiëntgegevens		Overzicht medicatie nazicht					Info	Acties		
Naam patiënt	INSZ patiënt	Patiënt	Medicatie	Algemene vragen	Gesprek en analyse	Actieplan	Status	Laatste wijziging	Wijzig	Bug?
[naam]	[INSZ]	✓	✓	i	i	🕒	in-progress	2023-03-30 12:09:13	📄	🐛
[naam]	[INSZ]	✓	✓	✓	✓	i	in-progress	2023-03-30 11:58:26	📄	🐛
[naam]	[INSZ]	✓	✓	✓	✓	✓	in-progress	2023-03-24 16:20:19	📄	🐛
[naam]	[INSZ]	✓	✓	✓	✓	✓	completed	2023-03-24 10:12:14	📄	🐛

- Tabbladen die ingevuld en gefinaliseerd werden, staan gemarkeerd met het icoon . 
- Tabbladen die opgeslagen maar nog niet gefinaliseerd werden, staan gemarkeerd met het icoon . 
- Tabbladen die nog niet opgeslagen of gefinaliseerd werden staan aangeduid met het icoon . 

In de kolom 'Status' zie je de status van de e-form:

- 'In progress' betekent dat het medicatienazicht in uitvoering is en dat nog niet alle tabbladen van de e-form gefinaliseerd zijn;
- 'Completed' betekent dat alle tabbladen gefinaliseerd zijn en dat het medicatienazicht als voltooid is gemarkeerd met de knop 'Afsluiten' in het tabblad 'Beheer'.

Wanneer je in de kolom 'wijzig' op het blauwe icoon klikt ga je rechtstreeks naar de laatste ongefinaiseerde pagina in de e-form en kan je direct verder gaan met het medicatienazicht. 

Net zoals in de e-form zelf kan je op het dashboard helemaal rechts in elke rij op het 'bug' icoon klikken. Een e-mail wordt automatisch gegenereerd in uw mailbox. 

Voor alle niet-technische vragen in verband met het medicatienazicht (protocol, wetenschappelijke vragen...) kan je een e-mail sturen naar [docu@apb.be](mailto:docu@apb.be).