

Modelovereenkomst voor zelfstandige apothekers

Overeenkomst houdende de ondersteuning van de vaccinatiecentra gedurende de vaccinatiecampagne tegen het COVID-19 virus

TUSSEN:

Het Vaccinatiecentrum **XXXX**, adres, vertegenwoordigd door **voornaam, naam en functie**

- hierna genoemd de "Opdrachtgever" –

EN

- indien natuurlijke persoon: De heer of mevrouw ..., wonende te ..., met RIZIV-nummer.....
- indien rechtspersoon: De vennootschap/vereniging naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te ..., ingeschreven in het rechtspersonenregister met ondernemingsnummer ..., vertegenwoordigd door,

- hierna genoemd: de "Dienstverlener" -

Samen genoemd 'Partijen'

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

Artikel 1. Voorwerp

Partijen gaan met elkaar een samenwerking aan met het doel ondersteuning te bieden in het vaccinatiecentrum **XXXX**, teneinde continuïteit in zorg te kunnen waarborgen gedurende de vaccinatiecampagne tegen het coronavirus COVID-19.

De Dienstverlener zal ondersteuning bieden in het vaccinatiecentrum **XXXX**, tzt de Opdrachtgever, door **XXX** (aantal in te vullen) apotheker(s) ter beschikking te stellen als **vaccinator/farmaceutisch expert (schrappen wat niet past)**.

Opdrachtgever en Dienstverlener duiden volgende personen aan als contactpersoon voor de praktische uitvoering van deze overeenkomst (naam en e-mailadres) :

Contactpersoon Opdrachtgever :

Contactpersoon Dienstverlener :

Artikel 2. Verplichtingen van de Opdrachtgever

De Opdrachtgever verbindt er zich toe de Dienstverlener op de hoogte te brengen van de precieze vraag tot inzet van een apotheker, hierna genoemd de "Opdracht".

De vraag tot inzet van apothekers, de "Opdracht", dient te worden geformuleerd minstens 7 werkdagen voorafgaand aan de gewenste uitvoeringsdatum – tenzij bij uitzondering later, en wordt overgemaakt per e-mail aan de contactpersoon van de Dienstverlener.

Dit behelst:

- Het aantal apothekers
- De periode (van/tot)
- Uur (van/tot)

Daarnaast zal de Opdrachtgever het volgende beschermingsmateriaal ter beschikking stellen van de Dienstverlener : chirurgische mondkmaskers, handontsmetting, handschoenen, desgevallend gelaatzmakers, beschermingsschorten, ...

Artikel 3. Verplichtingen van de Dienstverlener

- De Dienstverlener is vrij om de Opdracht te aanvaarden of te weigeren, naargelang de beschikbaarheid van de apotheker(s). De Dienstverlener zal de Opdrachtgever hier binnen de 24u na het ontvangen van de Opdracht, uitsluitend over geven, per e-mail aan de contactpersoon van de Opdrachtgever.
- Dienstverlener organiseert de Opdracht en kan zelf bepalen welke apotheker(s) de Opdracht uitvoer(t)(en), tenzij de Dienstverlener een natuurlijk persoon is.
- De Dienstverlener staat in voor de continuïteit van de haar toegekende Opdracht, behoudens in geval van overmacht.
- De Dienstverlener zal zich inspannen om de hierboven omschreven Opdracht uit te voeren zoals gevraagd.
- De Dienstverlener voert naar best vermogen, volgens de regels van de kunst en rekening houdend met de reglementen en voorschriften, de Opdracht uit. Het betreft een middelenverbintenis.

Artikel 4. Vergoeding en facturatie

De prestaties worden vergoed via een vergoeding per uur (deze is inclusief een gemiddeld aantal onregelmatige prestaties):

- 47,25 euro/uur voor een voorbereider van het vaccin
- 80,34 euro/uur voor een farmaceutisch expert

Er wordt minstens een uur aangerekend, ongeacht de aard van de Opdracht.

Vanaf 7 dagen voor de begindatum van elke Opdracht, voor zover de Opdracht werd aanvaard door de Dienstverlener, dient de opdracht als gerealiseerd te worden beschouwd. De vergoeding voor de geplande tijd zal dan verschuldigd zijn, ongeacht of de Dienstverlener deze geplande tijd effectief heeft moeten realiseren.

Opdrachtgever en Dienstverlener zullen op regelmatige tijdstippen de planning van Opdrachten voor de komende weken overleggen.

De Dienstverlener maakt maandelijks een betalingsvoorstel of factuur op met hierin een overzicht van de gepresteerde en aangerekende uren t.a.v. de Opdrachtgever. Dit betalingsvoorstel of factuur is betaalbaar – na bevestiging vanuit de Opdrachtgever - op de vervaldag zoals vermeld op het betalingsvoorstel of factuur.

Artikel 5. Aanvang, duur en beëindiging

Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening van de overeenkomst door de partijen en wordt gesloten voor een onbepaalde duur. De samenwerking eindigt automatisch bij sluiting van het vaccinatiecentrum.

Elke partij kan deze overeenkomst beëindigen mits een opzeggingstermijn van ZZ (GETAL) dagen met een e-mail naar de contactpersonen. De opzeggingstermijn vangt aan bij de verzenddatum van de e-mail.

Iedere partij kan de overeenkomst onmiddellijk beëindigen zonder enige opzeggingstermijn of vergoeding indien de andere Partij een zware fout begaat.

Artikel 6. Informatie uitwisseling en confidentialiteit

De Dienstverlener verbindt er zich toe, zowel tijdens de uitvoering van de overeenkomst als na de beëindiging ervan, alle gegevens, documenten en inlichtingen die haar in uitvoering van deze overeenkomst worden verstrekt door het vaccinatiecentrum en diens activiteiten, strikt vertrouwelijk te behandelen. De Dienstverlener zal zich ervan onthouden om het bestaan van- en de inhoud van dergelijke documenten , inlichtingen of informatie mondeling, schriftelijk, of elektronisch aan derden mede te delen.

Alle betrokken partijen in de werking van het vaccinatiecentrum kunnen de beschikbare gegevens ook niet voor andere doeleinden gebruiken dan de doelstelling en werking van het vaccinatiecentrum.

Partijen bewaken het confidentiële karakter van de informatie, gegevens en documenten en zullen deze niet aan derden bekend maken zonder akkoord van de andere partij.

Eigen aan het zorgberoep zijn het beroepsgeheim en discretieplicht contractueel geborgd en vaststaand zowel tijdens de uitvoering van deze overeenkomst als na de beëindiging ervan.

Artikel 7. Wijziging van de overeenkomst en uitvoering ter goeder trouw

Deze samenwerkingsovereenkomst kan aangepast worden op verzoek van één van beide partijen en mits schriftelijk akkoord van beide partijen, telkens als het noodzakelijk geacht wordt en dit met het doel duidelijke praktische afspraken te hebben en/of in te spelen op gewijzigde omstandigheden.

Partijen verbinden zich er wederzijds toe deze overeenkomst in al haar onderdelen te goeder trouw uit te voeren.

Elke partij verbindt zich ertoe om alle feiten en gegevens, die het goede verloop van deze overeenkomst kunnen beïnvloeden, aan de andere partij kenbaar te maken.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

Iedere partij blijft verantwoordelijk voor het eigen beroepsmatig handelen en dat van zijn medewerkers.

De Dienstverlener verklaart over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te beschikken voor zichzelf en desgevallend voor de medewerkers.

Beide partijen doen in het kader van deze overeenkomst op wederkerige basis afstand van hun verhaalsrecht tegenover de andere partij gedurende de periode dat de dwingende overheidsmaatregelen COVID-19 van toepassing zijn. Elke partij laat deze afstand van verhaal schriftelijk bevestigen door haar verzekeraars arbeidsongevallen en aansprakelijkheid.

Artikel 9. Geschillenregeling en bevoegde rechtbank

Alle mogelijke geschillen betreffende de interpretatie of de toepassing van deze overeenkomst, zowel juridisch als feitelijk, zullen eerst tussen de partijen in onderling overleg besproken worden.

Indien de partijen niet tot een oplossing komen, zullen deze geschillen worden beslecht voor de rechterlijke instanties. In dat geval is de rechtbank van arrondissement territoriaal bevoegd.

Opgemaakt in 2 originele exemplaren te op DATUM, waarvan elk der partijen erkent er een te hebben ontvangen,

Namens partij enerzijds
Ondertekend door naam, voornaam en functie

Namens partij anderzijds
Ondertekend door naam, voornaam en functie