



De APB is de **nationale** federatie van **zelfstandige** officina-apothekers. Meer dan 4 publieke Belgische apotheken op 5 zijn hierbij aangesloten en worden er door hun lokale beroepsvereniging vertegenwoordigd. Naast de **verdediging** en de **promotie** van het beroep bij alle stakeholders van de gezondheidssector, biedt de APB aan zijn leden een brede waaier van diensten en middelen die hen **ondersteunen** in de dagelijkse uitoefening van hun beroep.

De dienst Tarieven, Tarifiering & Software support is verantwoordelijk voor de inzameling, het nakijken en de update van de technische gegevens van alle producten die afgeleverd kunnen worden in een officina open voor het publiek, alsook het support van de softwarehuizen om een correcte implementatie van de gegevens te verzekeren in de officinatoepassingen. De apothekers, klanten en softwarehuizen kunnen eveneens met hun vragen terecht bij deze dienst. De dienst fungeert ook als **expertisecentrum betreffende de reglementering rond terugbetalingen** voor alle partners en apothekers-leden van APB.

Momenteel zijn wij voor deze dienst op zoek naar een m/v:

Apotheker- Expert / 'Directeur Tarifieringsdienst'

Verantwoordelijkheden en taken:

De Directeur Tarifieringsdienst heeft de verantwoordelijkheid over :

- ❑ Het beheer en de organisatie van mensen en middelen van de Dienst
- ❑ De kwaliteit van de uitgevoerde tarifieringen
- ❑ De realisatie en publicatie van informatie aan klanten van de dienst
- ❑ Opvolging van de regelgeving met betrekking tot tarifiering
- ❑ Het privacybeleid van de tarifieringsdienst (gevolgen voor gans APB inbegrepen).
- ❑ Vertegenwoordiging van APB in officiële commissies en werkgroepen waarin hij/zij benoemd wordt.

De Directeur Tarifieringsdienst heeft als belangrijkste taken :

- ❑ Coördinatie, opvolging en uitwerking van de werkzaamheden van de Dienst.
- ❑ Waarborgen van de noodzakelijke contacten met externe partners (RIZIV, NIOOO, NMBS, , Defensie, Politie, softwarehuizen, verzekeringsinstellingen ...)
- ❑ Expertisecentrum ivm terugbetalingswetgeving: beantwoorden van vragen van klanten (apothekers-leden, andere tarifieringsdiensten, klanten van eigen tarifieringsdienst, softwarehuizen, etc.)
- ❑ Het schrijven van de lastenboeken, de coördinatie van de ontwikkeling en de functionele opvolging van de tarifieringsprogramma's
- ❑ Medewerking verlenen aan de integratie en ontwikkeling van de verschillende databanken van APB en aan initiatieven van APB in het kader van de beroepsontwikkeling en beroepsverdediging van officina-apothekers.
- ❑ Projectmanagement en leadership opnemen van welgedefinieerde projecten.
- ❑ Het geven van vormingen en voordrachten in direct verband met het werkdomein (vb. meetings met de tarifieringsdiensten, ...).

De Apotheker-Directeur Tarifieringsdienst rapporteert aan de Manager Tarieven, Tarifiering & Software Support.



Profiel :

Professioneel

- Diploma van apotheker
- Tweektalig (Nederlands, Frans),
- Kennis van de farmaceutische regelgeving en tarifiering

Specifiek

- Informatica : goede kennis van databeheersystemen, van de gebruikelijke bureausoftware (Word, Excel, Powerpoint, etc.), en van tarifieringsprogramma's
- Vermogen tot synthese en redactie van farmaceutisch-technische teksten
- Vermogen tot de realisatie van publieke voordrachten

Persoonlijk

- Respect voor de waarden van de onderneming: respect voor medewerkers en collega's, integriteit, wil voor continue verbetering en persoonlijke vernieuwing, verantwoordelijkheidszin
- Leidinggevende en didactische capaciteiten
- Uitgesproken organisatorisch en communicatievaardig
- Zin voor initiatief
- Coaching en ondersteuning van de dossierbeheerders.

Interesse? Gelieve uw CV en motivatiebrief te sturen aan Ilse Verschueren via mail :

ilse.verschueren@apb.be. Voor bijkomende informatie kan u terecht bij Dhr. Luc Vansnick, Director Political Affairs (02/285.42.70) of Ilse Verschueren, HR Director (02/609.46.22).