



L'APB est la fédération **nationale** des pharmaciens d'officine **indépendants**. Plus de 4 pharmacies publiques belges sur 5 y sont affiliées et sont représentées par leur union professionnelle locale. Au-delà de la **défense** et de la **promotion** de la profession auprès de tous les intervenants du secteur de la santé, l'APB met à la disposition de ses membres un large éventail de services et d'outils visant à les **soutenir** dans l'exercice quotidien de leur métier.

**Le service des Tarifs, Tarification et Software Support** est responsable de la récolte, de la vérification et de la mise à jour des données techniques de tous les produits susceptibles d'être délivrés dans une officine ouverte au public. Les pharmaciens peuvent également poser leurs questions à ce service. Ce dernier fait aussi fonction de **centre d'expertise en matière de réglementation de remboursement** pour tous les partenaires et pharmaciens membres de l'APB.

Pour ce service, nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) :

## **Pharmacien – Expert/ 'Directeur Office de tarification'**

### **Responsabilités et tâches :**

#### ***Le Directeur de l'Office de tarification se charge :***

- ❑ de gérer et organiser les personnes et les moyens de l'Office
- ❑ d'assurer la qualité des tarifications effectuées
- ❑ de réaliser et publier les informations à l'attention des clients du service
- ❑ de suivre la réglementation relative à la tarification
- ❑ de garantir la politique en matière de vie privée de l'Office de tarification (y compris les conséquences pour l'ensemble de l'APB).
- ❑ de représenter l'APB au sein des commissions officielles et des groupes de travail dans lesquels il/elle est nommé(e).

#### ***Le Directeur de l'Office de tarification a comme tâches principales :***

- ❑ la coordination, le suivi et le développement des activités de l'Office.
- ❑ la garantie des contacts nécessaires avec les partenaires externes (INAMI, INIG, SNCB, la Défense, la Police Fédérale, les maisons de soft, organismes assureurs ...)
- ❑ le centre d'expertise en matière de législation sur les remboursements : répondre aux questions des clients (les pharmaciens membres, les autres offices de tarification, les clients du propre office de tarification, les maison de soft etc.)
- ❑ la rédaction des cahiers des charges, la coordination du développement et le suivi fonctionnel des programmes de tarification
- ❑ la collaboration à l'intégration et au développement des différentes banques de données de l'APB et aux initiatives de l'APB dans le cadre du développement et de la défense professionnels des pharmaciens d'officine.
- ❑ la gestion et la direction de projets bien définis.
- ❑ la formation et les conférences en rapport direct avec le domaine de travail (p.ex. réunions avec les offices de tarification, ...)

Le Pharmacien-Directeur de l'Office de tarification rend des comptes au Manager Tarifs, Tarification & Software Support.



**Profil :**

***Professionnel***

- ❑ Diplôme de pharmacien
- ❑ Bilingue (français, néerlandais)
- ❑ Connaissance de la réglementation et de la tarification pharmaceutique

***Spécifique***

- ❑ Informatique : bonne connaissance des systèmes de gestion de données, des logiciels de bureau courants (Word, Excel, Powerpoint, etc.), et des programmes de tarification
- ❑ Capacité de synthèse et de rédaction de textes pharmaco-techniques
- ❑ Capacité de réaliser des conférences publiques

***Personnel***

- ❑ Respect des valeurs de l'entreprise : respect des collaborateurs et collègues, intégrité, volonté d'amélioration continue et de renouvellement personnel, sens des responsabilités
- ❑ Aptitudes dirigeantes et didactiques
- ❑ Excellentes aptitudes d'organisation et de communication
- ❑ Sens de l'initiative
- ❑ Coaching et soutien des gestionnaires de dossier.

Intéressé(e) ? Veuillez envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à Ilse Verschueren par mail : [ilse.verschueren@apb.be](mailto:ilse.verschueren@apb.be). Pour toute information complémentaire, vous pouvez vous adresser à M. Luc Vansnick, Director Political Affairs (02/285.42.70) ou à Ilse Verschueren, HR Director (02/609.46.22).